

## VON LEBENSTRÄUMEN ZU LEBENSÄUMEN

**Wir suchen eine/n Vertriebsinnendienstmitarbeiter/in**  
für den Bereich Vergabe und Ausschreibungen (w/m/d)

### **Erfahrung und Professionalität**

Als Komplettanbieter rund ums Bauen unterbreiten wir individualisierte Lösungen, um die Kosten unseres Auftragsgebers zu optimieren. Dabei passen wir uns der Vision des Kunden an, um schnellstmöglich Erfolge zu erzielen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten**

- Verantwortlich für Ausschreibung und Vergabe sowie Qualitätsprüfung der erstellten Leistungsverzeichnisse
- Operativ als auch administrativ zuständig für Angebots-Erstellungen in Zusammenarbeit mit Vertrieb und Fachabteilung
- Die Angebotskonformität von Eingangsaufträgen sichern sowie Angebotsprozesse optimieren und die termingerechte Abgabe unserer Angebote sicherstellen
- Praxisgerechte Umsetzungen gesetzlicher Vorgaben, u. a. zum Datenschutz und Haftungsrecht entwickeln und einhalten
- Sie übernehmen die Koordination der fristgerechten Teilnahme an staatlichen Ausschreibungen
- Unter Einhaltung formaler und kundenspezifischer Vorgaben, stellen Sie Ausschreibungsunterlagen zusammen und arbeiten diese inhaltlich sowie kalkulatorisch aus (Mitarbeiterqualifikation, Qualitätsaspekte, Unternehmensreferenzen etc.).
- Preisgestaltung sowie Einholung von Genehmigungen und Anlage von Preisen im System
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Massenermittlungen und Preisspiegeln

### **Ihre Qualifikation**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Bauingenieurwesen, Bautechnik oder Architektur
- Berufserfahrung als Bid-Manager für Bau-Projekte staatlicher Ausschreibungen, vorzugsweise im Hochbau
- Fundierte Kenntnisse der technischen Vorschriften, Regelwerke und des öffentlichen Vergabe- und Vertragsrechts sowie in den gängigen AVA-Programmen
- Erfahrung im Umgang mit BIM-spezifischen (Building Information Modeling) Softwarewerkzeugen ist wünschenswert
- Sie überzeugen uns durch Verhandlungsgeschick und Ihre charmante Durchsetzungsstärke
- Ausgeprägte Anwenderkenntnisse der IT-Standardanwendungen (MS Office, MS Excel)

### **Weitere Anforderungen**

- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- Planungs- und Organisationsvermögen, Befähigung zum wirtschaftlichen Handeln und Denken
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Sozialkompetenz
- Sicheres Urteilsvermögen verbunden mit hoher Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B sowie die Bereitschaft zum eigenständigen Führen von Dienstkraftfahrzeugen

### Wir bieten

- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Entsprechend attraktive Vergütung sowie Provisionszahlungen
- Firmenfahrzeug mit Tankkarte
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten und Fortbildungsangebote
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein harmonisches und motiviertes Team

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

[info@agileobaumanagement.de](mailto:info@agileobaumanagement.de)

*Frau Heckmann erreichen Sie telefonisch unter der [069 - 76893721](tel:069-76893721).*

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

AGILEO Baumanagement GmbH  
Eschersheimer Landstraße 69 | 60322 Frankfurt am Main

[www.agileobaumanagement.de](http://www.agileobaumanagement.de)